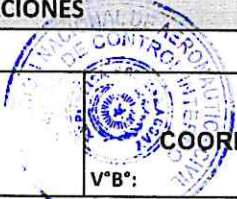




UNIDAD DE CONTROL INTERNO - SDAF

FORMULARIO DE CONTROL RENDICION DE VIATICOS POR BENEFICIARIO AL INTERIOR LEY N° 7408/2025, ART. 259, DECRETO 5076/2021,REGLAMENTADA POR LA LEY 6511/2020

BENEFICIARIO:	NELSON FRUTOS	C.I. N°:	4.718.109
DESTINO DE COMISION DE SERVICIO:	ENCARNACION - DPTO. ITAPUA		
N° RESOLUCIÓN AUTORIZANTE:	213/2026 (18/02/2026)		
PERIODO DE COMISION DE SERVICIO:	DESDE: 18/02/2026	HASTA: 20/02/2026	
N° COMPROBANTE DE PAGO EN GUARANIES:	458/2026	FECHA:	25/02/2026
MONTO ASIGNADO EN CONCEPTO DE VIATICOS Y MOVILIDAD EN GUARANIES:	Gs.1.888.856		
CUMPLIMIENTO DEL REGLAMENTO INTERNO RES. N° 287/2025	SI	NO	N.A.
ITEM 11.7 INC.1: PRESENTA DOCUMENTOS DE GASTOS REALIZADOS DE ALOJAMIENTO, ALIMENTACION, PASAJES Y OTROS GASTOS.	X		
ITEM 11.7 INC.1 : PRESENTA DENTRO DE LOS PLAZOS ESTABLECIDOS EL FORMULARIO DE RENDICIÓN DE VIATICOS POR BENEFICIARIO (FORMATO CGR) RINDIENDO EL 50% MINIMO.	X		
ITEM 11. INC.1 : PRESENTA DENTRO DE LOS PLAZOS ESTABLECIDOS EL FORMULARIO DE RENDICIÓN DE VIATICOS POR BENEFICIARIO (FORMATO CGR) DEL SALDO DEL 50% BAJO DECLARACION JURADA.		X	
ITEM 11.7 INC. A,E : PRESENTA INFORME Y DEMAS DOCUMENTOS - GESTION DE TRABAJO EN EL PLAZO ESTABLECIDO.	X		
ITEM 11.4 INC.A: LIQUIDACION PRACTICADA ACORDE A LA TABLA DE VALORES PARA VIATICOS AL INTERIOR DEL PAIS - ANEXO B-03-01	X		
DETALLES DE MONTOS			
TOTAL MONTO ASIGNADO EN GUARANIES:	Gs.1.888.856		
MONTO MINIMO A RENDIR (50%):	Gs.944.428		
MONTO RENDIDO SEGÚN FORMULARIO (CGR) DEL 50%:	Gs.1.050.000		
MONTO RENDIDO SEGÚN DECLARACION JURADA (CGR) DEL 50%:	Gs.0		
MONTO TOTAL RENDIDO SEGUN FORMULARIOS CGR DEL 50% Y 50%	Gs.1.050.000		
DESCUENTO POR GASTOS NO ADMITIDOS:	Gs.0		
MONTO DEVUELTO AL DPTO. TESORERIA	Gs.0		
MONTO NETO RENDIDO:	Gs.1.050.000		
DEVOLUCION PENDIENTE A SER DESCONTADO DE SUS HABERES:	Gs.0		
ITEM 11 INC.C) 10% (DIEZ POR CIENTO) DE MULTA	Gs.0		
ITEM 11 INC.C) MONTO TOTAL A DESCONTAR DE SUS HABERES	Gs.0		
OBSERVACIONES			
NINGUNA.			
VERIFICADO POR:	NADIA GONZALEZ UNIDAD DE CONTROL INTERNO SDAF DINAC	 V°B°:	LIC. SARA GONZALEZ COORDINADORA CONTROL INTERNO DINAC

Memorándum N° 011/2026	CÓDIGO	LUGAR Y FECHA	Nro. HOJAS
	NAV.	MRA, 03 de Marzo del 2026.	1.
A: Lic. Sara González.		CARGO Y DEPENDENCIA: COORDINADORA,UNIDAD DE CONTROL Y RENDICION DE CUENTAS	
DE: - Ing. Jhonny L.Colman - Ing. Nelson Frutos		CARGO Y DEPENDENCIA - Gerente Gcia. De Telecomunicaciones y Electrónica - Jefe de Departamento Navegación	
ASUNTO: Informe Comisión de Servicio Aeropuerto Int. Tte. Amín Ayub – Encarnación.-			

Nos dirigimos a Ud. y por su intermedio a donde corresponda, con el fin de presentar informe referente a nuestra comisión de servicio al Aeropuerto Internacional de la ciudad de Encarnación – Aeropuerto Tte. Amín Ayub, en la cual nos hicimos presente desde el 18 al 20 de febrero y 25 al 27 de febrero del 2026. Según Resolución N° 213/2026.

Las actividades se realizaron en el marco de la verificación del llamado LPN N° 85/2024 de los trabajos de implementación del equipo ILS/DME a ser instalado en mencionada terminal aérea.

Se adjunta Resolución, Rendición de Viatico y Constancia Original.

Respetuosamente.


Ing. Jhonny L. Colman C.
Gerente SDSA
Gcia. Telecomunicaciones y Electrónica


Ing. Nelson Frutos P.
Jefe de Dpto. de Navegación
GTE-SDSA

Alejandro Meixner

MISIÓN: Normar las actividades relacionadas a la aviación civil y prestar servicios para satisfacer a las partes interesadas	VISIÓN: Ser reconocida por los altos estándares de seguridad y la calidad de los servicios prestados	VALORES INSITUCIONALES: Integridad Compromiso Transparencia Trabajo en Equipo Respeto Eficiencia	MARIANO ROQUE ALONSO-PY José Martí c/ Cnel. José Félix Bogado Teléfono: 7585-023	05/03/26 12:20h.
---	---	---	--	---------------------

CONSTANCIA DE COMISION DE SERVICIO

Encarnación, 20 de febrero del 2026 -

Por el presente se deja Constancia:

Que, los funcionarios mencionados a continuación se hicieron presente en este Aeropuerto, los días 18 al 20 de febrero, con el fin de dar cumplimiento a la **RESOLUCIÓN N° 213/2026**, de fecha 18 de febrero del corriente año.


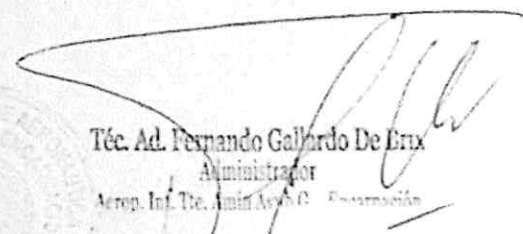
Jhonny L. Colman.

C.I. Nro.: 4.453.109

Nelson Frutos.

C.I. Nro.: 4.718.109

Se expide la presente constancia para los fines administrativos que hubiere lugar



Tte. Ad. Fernando Gallardo De Brix
Administrador
Aerop. Int. Tte. Amin Ayub G. - Encarnación

TEC. AD Fernando Gallardo de Brix.
ADMINSTRADOR
Aerop. Int. Tte. Ramón Ayub G. - Encarnación.

MISION:
Normar las actividades relacionadas a la aviación civil y prestar servicios para satisfacer a las partes interesadas

VISION:
Ser reconocida por los altos estándares de seguridad y la calidad de los servicios prestados

VALORES INSTITUCIONALES:
Integridad | Compromiso
Transparencia | Trabajo en Equipo | Respeto | Eficiencia

DIRECCIÓN:
KM 16 Ruta 6^{ta} Esquina Calle A.
Encarnación - Paraguay
Tel: +595 21-3380018 / +595 021-3380017

RESOLUCIÓN N° 213 /2026

POR LA QUE SE AUTORIZA A LOS FUNCIONARIOS JHONNY COLMÁN Y NELSON FRUTOS, A REALIZAR UNA COMISIÓN DE SERVICIO EN EL AEROPUERTO “TTE. RAMÓN AMÍN AYUB GONZÁLEZ” DE LA CIUDAD DE ENCARNACIÓN – DPTO. DE ITAPÚA, ENTRE EL 18 Y EL 27 DE FEBRERO DE 2026; Y SE AUTORIZA A LA SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS A ABONAR EL VIÁTICO CORRESPONDIENTE.

Asunción, 18 de Febrero de 2026

VISTO: El Memorándum GTE N° 19/2026 la Gerencia de Telecomunicaciones y Electrónica; las providencias de la Dirección de Aeropuertos, de la Subdirección de Administración y Finanzas (Expdte. DINAC N° 266506); y,

CONSIDERANDO: Que, el funcionario Ing. Jhonny L. Colmán, Gerente de Telecomunicaciones y Electrónica dependiente de la Subdirección de Servicios Aeronáuticos, solicita autorización para realizar una comisión de servicio en el Aeropuerto “Tte. Ramón Amín Ayub González” de la ciudad de Encarnación – Dpto. de Itapúa, en compañía del funcionario Nelson Frutos, a fin de realizar la verificación del llamado LPN N° 85/2024 y el acompañamiento de la homologación de los equipamientos.

Que, la Dirección de Aeropuertos remite el expediente para su proceso administrativo correspondiente.

Que, la Subdirección de Administración y Finanzas informa que el Objeto del Gasto 232 – Viáticos y Movilidad cuenta con disponibilidad presupuestaria, y se aplicará la escala autorizada por Resolución N° 1823/2025 y recomienda realizar la comisión entre el 18 y el 27 de febrero de 2026, donde se incluye un día de retorno.

POR TANTO: De conformidad con la Ley N° 73/90 “Carta Orgánica de la DINAC” modificada por la Ley N° 2199/2003 “Que dispone la Reorganización de los Órganos Colegiados Encargados de la Dirección de Empresas y Entidades del Estado Paraguayo”.

EL PRESIDENTE DE LA DIRECCIÓN NACIONAL DE AERONÁUTICA CIVIL
RESUELVE

Artículo 1º Autorizar a los funcionarios Jhonny Colmán y Nelson Frutos, a realizar una comisión de servicio en el Aeropuerto “Tte. Ramón Amín Ayub González” de la ciudad de Encarnación – Dpto. de Itapúa, entre el 18 y el 27 de febrero de 2026.--

Artículo 2º La Subdirección de Administración y Finanzas se encargará de abonar el viático correspondiente, conforme a la Reglamentación vigente, y de acuerdo al siguiente detalle:

Comisión					Liquidación de viáticos			
Funcionario/a	C.I. N°	Origen	Destino	Fecha	Día	Escala DINAC Res 1823 (Gs.)	%	Monto asignado (Gs.)
Jhonny L. Colmán Nelson Frutos	4.453.109 4.718.109	MIRA – Dpto. de Central	Aeropuerto “Tte. Ramón Amín Ayub González” de la ciudad de Encarnación – Dpto. de Itapúa	18 al 20 de febrero de 2026 Incluye un día de retorno	18, 19-feb	726.483	100%	1.452.966
							80%	
							40%	
					20-feb	726.483	60%	435.890
Subtotal a favor de c/u								1.888.856
Cantidad de funcionarios								1
Total general por afectar al OG 232								3.777.712

../2

POR LA QUE SE AUTORIZA A LOS FUNCIONARIOS JHONNY COLMÁN Y NELSON FRUTOS, A REALIZAR UNA COMISIÓN DE SERVICIO EN EL AEROPUERTO “TTE. RAMÓN AMÍN AYUB GONZÁLEZ” DE LA CIUDAD DE ENCARNACIÓN – DPTO. DE ITAPÚA, ENTRE EL 18 Y EL 27 DE FEBRERO DE 2026; Y SE AUTORIZA A LA SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS A ABONAR EL VIÁTICO CORRESPONDIENTE.-----

Comisión					Liquidación de viáticos			
Funcionario/a	C.I. N°	Origen	Destino	Fecha	Día	Escala DINAC Res 1823 (Gs.)	%	Monto asignado (Gs.)
Jhonny Colmán Nelson Frutos	4.453.109 4.718.109	MIRA – Dpto. de Central	Aeropuerto “Tte. Ramón Amín Ayub González” de la ciudad de Encarnación – Dpto. de Itapúa	25 al 27 de febrero de 2026	25. 26-feb	726.483	100%	1.452.966
							80%	
						40%		
				27-feb	726.483	60%	435.890	
Subtotal a favor de c/u								1.888.856
Cantidad de funcionarios								1
Total general por afectar al OG 232								3.777.712

Observación: Racionalización del Gasto conforme a lo establecido en el Decreto N° 3248/2026, en el Art. 466 inc.

g.2) Viáticos para el interior:

g.2.1) Corresponderá la asignación del 100% del monto total diario infebado en la Tabla de viáticos Interior, cuando no se cuente con alojamiento, alimentación y movilidad institucional.

g.2.2) Corresponderá la asignación del 80% del monto total diario infebado en la tabla de viáticos interior cuando se cuente con movilidad institucional.

g.2.3) Corresponderá la asignación del 40% del monto total diario infebado en la tabla de viáticos interior cuando se cuente con movilidad institucional y no se requiera hospedaje o el mismo sea proveído.

g.2.4) Corresponderá la asignación del 60% del monto total diario infebado en la tabla de viáticos interior cuando no se cuente con movilidad institucional y no se requiera hospedaje o el mismo sea proveído.

En caso de que el funcionario no presente factura relacionada al hospedaje, la asignación total se considerará al 40% o 60%, según se cuente o no con movilidad institucional, debiendo este devolver la diferencia generada. De igual manera, todos aquellos días que no cuenten con respaldo documental relacionado al hospedaje serán considerados con asignaciones del 40% o 60%, según se cuente o no con movilidad institucional y, por consiguiente, proceder a la devolución de la diferencia generada.

Artículo 3° Los afectados deberán elevar un informe a la Unidad de Control Interno y una copia a la Dirección o Subdirección a la que corresponda y realizar todos los procedimientos inherentes al mismo.-----

Artículo 4° La Unidad de Control Interno se encargará de realizar el control respectivo de las comisiones de servicios cuyo monto de viático se hallan sujeto a renfebién, conforme a las normas vigentes, las cuales exigen la presentación de los comprobantes legales originales de gastos realizados hasta completar un mínimo del cincuenta por ciento (50%) del monto percibido, en un plazo no mayor a tres (03) días hábiles posteriores a la finalización de comisión, y el Recibo de Dinero de devolución a la DINAC (en el caso de no completar el 50%), aplicable solo a comisiones de servicio realizadas en las capitales departamentales, de conformidad a lo establecido en el Art. 25º de la Ley N° 7408/2024.-----

Artículo 5° Comunicar a quienes correspondan cumplida, archivar.-----



Coordinadora
Gestión de Documentos
Secretaría General - DINAC

Fdo. por Don Nelson Mendoza Rolón (Presidente)
Lic. José Ángel Galeano Marten (Encargado de Despacho de la Secretaría General)

Es Copia fiel del Original

1423

MISSION:

Normar las actividades administrativas y financieras de la institución y supervisar los servicios para satisfacer a las partes interesadas.

VISION:

Ser reconocida por su alta calidad de gestión y ser la mejor institución pública del Paraguay.

VALORES INSTITUCIONALES:

Integridad, Honestidad, Transparencia, Responsabilidad, Eficiencia, Equidad, Respeto.

Avda. Mar. López 22 de Setiembre
2do piso - Teléfono: 021 212 530
Correo: secreg@dinac.gov.py
Atención: Paraguay